Міністерство освіти і науки України
Маріупольський державний університет
Вчена рада МДУ

ПРОТОКОЛ № 13

засідання Вченої ради МДУ
від 2 червня 2026 р.

В.о. голови: Тетяна МАРЕНА
Вчений секретар: Ірина Грідіна

Присутні: 23 членів Вченої ради
Запрошені: завідувачі кафедр, начальник навчально-методичного відділу Анастасія ЧАЙКІНА, директор ВСП «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету» Сергій МАКОТКІН

Порядок денний:

1. Про результати роботи Центру розвитку людського потенціалу у 2025-2026 н.р. та перспективи розвитку навчання впродовж життя у МДУ
Доповідачі: директор Центру розвитку людського потенціалу Лідія КОРОБЧЕНКО

2. Про попередній розподіл ставок професорсько-викладацького складу
Доповідачі: головний бухгалтер Анжеліка ДОЩІК, начальник НМВ Анастасія ЧАЙКІНА

3. Про затвердження лімітів стипендіатів
Доповідачі: головний бухгалтер Анжеліка ДОЩІК

4. Різне
4.1. Про затвердження
- Правил прийому до ВСП «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету в 2026 році.
Доповідач: директор ВСП «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету» Сергій МАКОТКІН
- Загальних короткострокових програм підвищення кваліфікації
Доповідачі: директор Центру розвитку людського потенціалу Лідія КОРОБЧЕНКО

1. СЛУХАЛИ: директора Центру розвитку людського потенціалу Лідію КОРОБЧЕНКО

Про результати роботи Центру розвитку людського потенціалу у 2025-2026 н.р. та перспективи розвитку навчання впродовж життя у МДУ

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора Центру розвитку людського потенціалу про результати роботи у 2025–2026 навчальному році взяти до відома (Додаток 1. Звіт про результати роботи Центру розвитку людського потенціалу у 2025-2026 н.р. та перспективи розвитку навчання впродовж життя у МДУ).
2. Визнати роботу Центру розвитку людського потенціалу у 2025–2026 навчальному році задовільною.
3. Центру розвитку людського потенціалу:
3.1. Продовжити реалізацію концепції навчання впродовж життя через розширення спектру освітніх програм для різних категорій слухачів.

Термін: протягом 2026–2027 н. р.

3.2. Забезпечити оновлення програм підвищення кваліфікації відповідно до сучасних потреб ринку праці, цифрової трансформації освіти та вимог професійних стандартів.

Термін: до 01.10.2026 р.

3.3. Забезпечити координацію роботи щодо розроблення та впровадження онлайн-курсів і програм змішаного навчання.

Термін: протягом 2026–2027 н. р.

3.4. Посилити співпрацю з міжнародними партнерами, громадськими організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування і бізнесом щодо реалізації спільних освітніх проєктів і програм підвищення кваліфікації.

Термін: постійно.

3.5. Продовжити розвиток корпоративного навчання працівників університету та діяльності Школи педагогічної майстерності.

Термін: протягом 2026–2027 н. р.

3.6. Розробити заходи щодо активізації роботи підготовчих курсів для майбутніх вступників та профорієнтаційної діяльності.

Термін: до 01.12.2026 р.

4. Деканам факультетів та директору інституту:

4.1. Забезпечити участь науково-педагогічних працівників у програмах підвищення кваліфікації, міжнародних проєктах, тренінгах та стажуваннях.

Термін: постійно.

4.2. Сприяти розробленню нових програм підвищення кваліфікації та сертифікатних курсів відповідно до потреб цільових аудиторій.

Термін: протягом 2026–2027 н. р.

2. СЛУХАЛИ: головного бухгалтера Анжеліку ДОЩІК

Про попередній розподіл ставок професорсько-викладацького складу **УХВАЛИЛИ:**

1. Керуючись нормативами чисельності студентів за освітніми програмами спеціальностей денної та заочної форм навчання закріпити за кафедрами університету попередню кількість ставок професорсько-викладацького складу на 2026-2027 навч. рік згідно з Додатком (Додаток 2. Кількість ставок професорсько-викладацького складу на 2026-2027 навч. рік).

2. Для забезпечення ефективного використання коштів загального та спеціального фондів університету планувати навантаження штатних викладачів у таких обсягах ставки:

- асистент – не менше 0,8 ставки
- ст. викладач – не менше 0,7 ставки (якщо є надбавка за вислугу років 10%)
- доцент – не менше 0,6 ставки (якщо є тільки науковий ступінь)
- доцент – не менше 0,5 ставки (якщо є науковий ступінь та/або вчене звання)
- професор – не менше 0,4 ставки.

3. Залучати сумісників тільки за умови максимального забезпечення навчальним навантаженням штатних працівників.

4. На засіданнях кафедр забезпечити обговорення, розподіл та затвердження попереднього навантаження науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін: до 30.06.2026

5. Надати витяги з протоколів засідань кафедри щодо попереднього розподілу навчального навантаження між викладачами кафедри до відділу кадрів.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін: до 30.06.2026

6. Зробити перерахунок навчального навантаження кафедр з урахуванням вступної кампанії 2026 року.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: не пізніше, ніж через тиждень після завершення вступної кампанії 2026 р.

7. Переглянути кількість ставок професорсько-викладацького складу на 2026-2027 навч. рік після проведення вступної кампанії 2026 р.

Відповідальні: головний бухгалтер Анжеліка ДОЩІК, начальник навчально-методичного відділу Анастасія ЧАЙКІНА.

Термін: не пізніше двох тижнів після завершення вступної кампанії 2026 року.

3. СЛУХАЛИ головного бухгалтера Анжеліку ДОЩІК

Про затвердження лімітів стипендіатів

УХВАЛИЛИ:

1. На підставі Постанови КМУ № 1050 від 28.12.2016 р. затвердити:

- загальний ліміт стипендіатів за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії 2025-2026 навч. року у розмірі 42 % від загальної кількості студентів, що навчаються за державним замовленням на певному курсі певної спеціальності певного факультету
- ліміт стипендіатів у розмірі 42 % від загальної кількості осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до МДУ.

4. Різне

4.1. Про затвердження:

- Правил прийому до ВСП «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету в 2026 році.

СЛУХАЛИ: директора ВСП «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету» Сергія МАКОТКІНА, вчена рада МДУ

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Правила прийому на навчання до ВСП «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету» у 2026 році відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році» № 504 від 23.04.2026 р., зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за №510/4590 та на підставі рішення Приймальної комісії ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» № 3 від 01.05.2026 р. (Додаток 3. Правила прийому на навчання до ВСП «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету» в 2026 році).

- Загальних короткострокових програм підвищення кваліфікації

СЛУХАЛИ: директора Центру розвитку людського потенціалу Лідію КОРОБЧЕНКО

УХВАЛИЛИ:

Затвердити загальні короткострокові програми підвищення кваліфікації:

- «Професійний розвиток в умовах післявоєнного відновлення та розвитку територій України»
- «Стратегічне управління та планування в умовах післявоєнного відновлення України»

Підстава: рішення Ради з якості вищої освіти МДУ від 7.04.2026, пр. № 6

Голова Вченої ради МДУ В.о. ректора Тетяна МАРЕНА

Вчений секретар МДУ Ірина ГРІДІНА